

ZARZĄDZENIE NR 27/2021
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 29 stycznia 2021 r.

w sprawie zasad sporządzania planu postępowań o udzielenie zamówień oraz planów zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kielce

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.) oraz § 7 ust. 5 i § 38 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 148/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego, zmienionego Zarządzeniami: Nr 282/2019 z dnia 17 czerwca 2019 r., Nr 329/2019 z dnia 22 lipca 2019 r., Nr 426/2019 z dnia 23 września 2019 r., Nr 495/2019 z dnia 15 listopada 2019 r., Nr 561/2019 z dnia 31 grudnia 2019 r. i Nr 358/2020 z dnia 2 września 2020 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.);
- 2) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Kielce, w imieniu której występuje Prezydent Miasta Kielce;
- 3) Urzędzie Miasta – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Kielce;
- 4) Dyrektorach wydziałów merytorycznych – należy przez to rozumieć dyrektorów wydziałów oraz kierowników innych równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu;
- 5) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć „roboty budowlane” w rozumieniu art. 7 pkt 21 ustawy Pzp;
- 6) dostawach – należy przez to rozumieć „dostawy” w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy Pzp;
- 7) usługach – należy przez to rozumieć „usługi” w rozumieniu art. 7 pkt 28 ustawy Pzp;
- 8) Wspólnym Słowniku Zamówień lub słowniku CPV – należy przez to rozumieć słownik zamówień publicznych w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 213/2008z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywę 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczącą procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV (Dz. Urz. WE L 74/1 z dnia 15 marca 2008r.);
- 9) planie postępowań – należy przez to rozumieć plan postępowań o udzielenie zamówień, o którym mowa w art. 23 ustawy Pzp, sporządzony w Urzędzie Miasta Kielce.

§ 2.

1. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający sporządza plan postępowań, jakie przewiduje przeprowadzić w danym roku finansowym oraz zapewnia jego aktualność.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1, sporządza się nie później niż w terminie 30 dni od dnia przyjęcia budżetu przez uprawniony organ, według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie wzoru planu postępowań o udzielenie zamówień (Dz. U. poz. 2362).

3. Plan postępowań w Urzędzie Miasta sporządza Dyrektor Wydziału Administracyjnego i po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Kielce zamieszcza go w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

4. Do sporządzania aktualizacji planu postępowań stosuje się przepis ust. 3.

§ 3.

1. Dla potrzeb sporządzenia planu postępowań o udzielenie zamówień, o którym mowa w § 2 ust. 3, sporządza się roczny plan zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kielce, zwany dalej „planem ogólnym”.

2. Plan ogólny, o którym mowa w ust. 1, sporządza się na okres roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedniego.

3. Plan ogólny sporządza Dyrektor Wydziału Administracyjnego na podstawie wydziałowych planów zamówień publicznych, o których mowa w § 4 ust. 1 i niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Kielce, udostępnia go w postaci elektronicznej w systemie informatycznym, w folderze dostępnym (tylko do odczytu) dla wszystkich pracowników Urzędu Miasta.

4. Do sporządzania aktualizacji planu ogólnego stosuje się przepis ust. 3.

§ 4.

1. Dyrektorzy Wydziałów merytorycznych sporządzają wydziałowe plany zamówień publicznych, na podstawie projektu budżetu Miasta Kielce na kolejny rok kalendarzowy.

2. Wydziałowe plany zamówień publicznych Dyrektorzy wydziałów merytorycznych składają do Wydziału Administracyjnego do dnia 1 grudnia każdego roku kalendarzowego, na rok następnny.

§ 5.

1. Plan ogólny oraz wydziałowe plany zamówień publicznych w Urzędzie Miasta sporządza się odrębnie dla robót budowlanych, dostaw i usług.

2. Plany, o których mowa w ust. 1, winny obejmować wszystkie zamówienia, jakie planuje się udzielić w danym roku kalendarzowym, niezależnie od ich wartości.

3. Wydziałowy plan zamówień publicznych w części dotyczącej robót budowlanych, obejmujący zadania, których realizacja jest przewidziana w danym roku kalendarzowym lub jako zadania wieloletnie, należy sporządzić na druku stanowiącym Załącznik nr 1, w ten sposób, że poszczególne wiersze planu stanowią roboty budowlane opisane w szczególności: nazwą przedmiotu zamówienia, dziewięciocyfrowym kodem ze słownika CPV i orientacyjną wartością zamówienia. Wiersze te należy układać w porządku rosnącym kodów ze słownika CPV.

4. Wydziałowy plan zamówień publicznych w części dotyczącej dostawy należy sporządzić na druku stanowiącym Załącznik nr 3, w ten sposób, że poszczególne wiersze planu stanowią dostawy opisane w szczególności: nazwą przedmiotu zamówienia, dziewięciocyfrowym kodem ze słownika CPV i orientacyjną wartością zamówienia. Wiersze te należy układać w porządku rosnącym kodów ze słownika CPV.

5. Wydziałowy plan zamówień publicznych w części dotyczącej usług należy sporządzić na druku stanowiącym Załącznik nr 5, w ten sposób, że poszczególne wiersze planu stanowią usługi opisane w szczególności: nazwą przedmiotu zamówienia, dziewięciocyfrowym kodem ze słownika CPV, orientacyjną wartością zamówienia i dwucyfrowym kodem kategorii usług CPC, według Załącznika II do słownika CPV. Wiersze te należy układać w porządku rosnącym kodów ze słownika CPV.

6. Plan ogólny w części dotyczącej zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi sporządza się odpowiednio na drukach stanowiących Załączniki nr 2, 4 i 6.

7. Plany, o których mowa w ust. 1, sporządza się w formie pisemnej, w postaci papierowej i elektronicznej.

§ 6.

Wydziałowe plany zamówień publicznych podlegają weryfikacji przez wydziały merytoryczne:

- 1) bezpośrednio po uchwaleniu budżetu Miasta Kielce na dany rok, jeżeli w wyniku tego uchwalenia występują zmiany w odniesieniu do planowanych wydatków zawartych projekcie budżetu, o którym mowa w §4 ust. 1;
- 2) każdorazowo, po uchwaleniu zmian w budżecie Miasta Kielce, skutkujących koniecznością wprowadzenia zmian w wydziałowym planie zamówień publicznych;

3) po sporządzeniu planu ogólnego oraz każdorazowo, po aktualizacji tego planu, skutkującej koniecznością wprowadzenia zmian w wydziałowym planie zamówień publicznych.

§ 7.

Każda zmiana w wydziałowym planie zamówień publicznych, wprowadzona w wyniku weryfikacji, o której mowa w § 6, winna być niezwłocznie przekazana do Dyrektora Wydziału Administracyjnego, celem dokonania aktualizacji planu ogólnego.

§ 8.

1. Na podstawie planu postępowań, o którym mowa w § 2, Zamawiający, zgodnie z art. 89 ustawy Pzp, może sporządzić i przekazać Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej lub zamieścić na stronie internetowej Urzędu Miasta, wstępne ogłoszenie informacyjne o planowanych w terminie następnych 12 miesięcy zamówieniach lub umowach ramowych.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, sporządza Dyrektor Wydziału Administracyjnego, i po zatwierdzeniu przez Sekretarza Miasta Kielce przekazuje je do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej lub zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miasta.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Kielce i Dyrektorom wydziałów merytorycznych.

§ 10.

1. Traci moc zarządzenie Nr 112/2005 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie zasad sporządzania planów zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kielce, zmienione zarządzeniem Nr 163/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 2 maja 2019 r.

2. Czynności podjęte na podstawie zarządzenia, o których mowa w ust. 1, przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, zachowują moc obowiązującą.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce

Bogdan Wenta

PLAN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Wydziału Urzędu Miasta Kielce
na roboty budowlane na rok

Lp.	Przedmiot zamówienia: nazwa zadania, rodzaj, zakres i lokalizacja budowy	Kod CPV ¹⁾	Orientacyjna wartość zamówienia (netto)		Orientacyjna wartość zamówienia (brutto) w PLN	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ²⁾	Przewidywany termin wszczenia postępowania ³⁾	Informacje dodatkowe ⁴⁾
			w PLN	w euro				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
...								
...								
n.								

Sporządził:

Kielce, dnia

Zatwierdził:

¹⁾ Dziewięciocyfrowy kod określony w Załączniku I słownika CPV z 2008 r.

²⁾ Należy wskazać tryb albo procedurę udzielenia zamówienia, spośród określonych w Dziale II Rozdział 3, albo Dziale III Rozdział 4, albo Dziale IV ustawy Pzp

³⁾ Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym

⁴⁾ Można zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące np.: wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 27/2021
Prezydenta Miasta Kielce
z dnia 29 stycznia 2021 r.

PLAN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Urzędu Miasta Kielce na roboty budowlane na rok

Lp.	Przedmiot zamówienia: nazwa zadania, rodzaj, zakres i lokalizacja budowy	Kod CPV ¹⁾	Orientacyjna wartość zamówienia (netto)		Orientacyjna wartość zamówienia (brutto) w PLN	Przewidywany termin wszczenia postępowania ²⁾	Informacje dodatkowe ³⁾	Wydział merytoryczny
			w PLN	w euro				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
...								
...								
n.								

Sporządził:

Kielce, dnia

Zatwierdził:

¹⁾ Dziewięciocyfrowy kod określony w Załączniku I słownika CPV z 2008 r.

²⁾ Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym

³⁾ Dodatkowe informacje dotyczące np.: wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe)

PLAN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Wydziału Urzędu Miasta Kielce
na dostawy na rok

Lp.	Przedmiot zamówienia: nazwa zadania, rodzaj, i zakres dostawy	Kod CPV ¹⁾	Orientacyjna wartość zamówienia (netto)		Orientacyjna wartość zamówienia (brutto) w PLN	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ²⁾	Przewidywany termin wszczenia postępowania ³⁾	Informacje dodatkowe ⁴⁾
			w PLN	w euro				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
...								
...								
n.								

Sporządził:

Kielce, dnia

Zatwierdził:

¹⁾ Dziewięciocyfrowy kod określony w Załączniku I słownika CPV z 2008 r.

²⁾ Należy wskazać tryb albo procedurę udzielenia zamówienia, spośród określonych w Dziale II Rozdział 3, albo Dziale III Rozdział 4, albo Dziale IV ustawy Pzp

³⁾ Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym

⁴⁾ Można zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące np.: wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe)

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 27/2021
Prezydenta Miasta Kielce
z dnia 29 stycznia 2021 r.

PLAN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Wydziału Urzędu Miasta Kielce

na usługi na rok

Lp.	Przedmiot zamówienia: nazwa zadania, rodzaj i zakres usługi	Kod CPV ¹⁾	Kategoria usługi ²⁾	Orientacyjna wartość zamówienia (netto)		Orientacyjna wartość zamówienia (brutto) w PLN	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ³⁾	Przewidywany termin wszczenia postępowania ⁴⁾	Informacje dodatkowe ⁵⁾
				w PLN	w euro				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
...									
...									
n.									

Sporządził:

Kielce, dnia

Zatwierdził:

¹⁾ Dziewięciocyfrowy kod określony w Załączniku I słownika CPV z 2008 r.

²⁾ Dwucyfrowy kod usługi CPC według Załącznika II słownika CPV z 2008 r.

³⁾ Należy wskazać tryb albo procedurę udzielenia zamówienia, spośród określonych w Dziale II Rozdział 3, albo Dziale III Rozdział 4, albo Dziale IV ustawy Pzp

⁴⁾ Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym

⁵⁾ Dodatkowe informacje dotyczące np.: wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe)

PLAN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Urzędu Miasta Kielce na usługi na rok

Lp.	Przedmiot zamówienia: nazwa zadania, rodzaj i zakres usługi	Kod CPV ¹⁾	Kategoria usługi ²⁾	Orientacyjna wartość zamówienia (netto)		Orientacyjna wartość zamówienia (brutto) w PLN	Przewidywany termin wszczęcia postępowania ³⁾	Informacje dodatkowe ⁴⁾	Wydział merytoryczny
				w PLN	w euro				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
...									
...									
n.									

Sporządził:

Kielce, dnia

Zatwierdził:

¹⁾ Dziewięciocyfrowy kod określony w Załączniku I słownika CPV z 2008 r.

²⁾ Dwucyfrowy kod usługi CPC według Załącznika II słownika CPV z 2008 r.

³⁾ Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym

⁴⁾ Dodatkowe informacje dotyczące np.: wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe)

PLAN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Urzędu Miasta Kielce na dostawy na rok

Lp.	Przedmiot zamówienia: nazwa zadania, rodzaj i zakres dostawy	Kod CPV ¹⁾	Orientacyjna wartość zamówienia (netto)		Orientacyjna wartość zamówienia (brutto) w PLN	Przewidywany termin wszczęcia postępowania ²⁾	Informacje dodatkowe ³⁾	Wydział merytoryczny
			w PLN	w euro				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
...								
...								
n.								

Sporządził:

Kielce, dnia

Zatwierdził:

¹⁾ Dziewięciocyfrowy kod określony w Załączniku I słownika CPV z 2008 r.

²⁾ Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym

³⁾ Dodatkowe informacje dotyczące np.: wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe)